



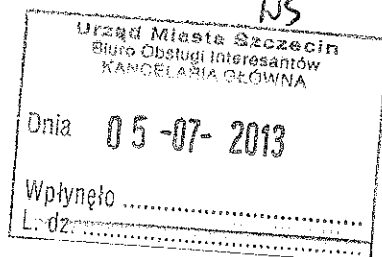
Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

STOWARZYSZENIE
GIMNASTYKI ARTYSTYCZNEJ SZCZECIN
Uczniowski Klub Sportowy
71-694 Szczecin, ul. Żurawia 11
tel. 502 224 342, 603 471 973
NIP 8513167637 Regon 321333670

BOP-10

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)



BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„SPORT MOJĄ PASJĄ”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 WRZEŚNIA 2013 r. do 30 LISTOPADA 2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIASTA SZCZECIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agnieszka POŁOMSKA , tel. kom.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego TAK

1. Prowadzenie działalności sportowej wśród dzieci i młodzieży a w szczególności upowszechnienie aktywnego stylu życia i czynnego wypoczynku na terenie działania Stowarzyszenia oraz wychowanie dzieci i młodzieży przez kulturę fizyczną i sport.
2. Organizacja, popularyzacja i rozwój gimnastyki artystycznej. Propagowanie postaw otwartości, tolerancji społecznej oraz angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnej formy aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych, prowadzenie działalności szkoleniowej ze szczególnym uwzględnieniem gimnastyki artystycznej.
3. Promocja sportu, turystyki aktywnej i rywalizacji sportowej wg zasad fair play.
4. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania Stowarzyszenia i poza nim.
5. Upowszechnianie właściwych postaw w zakresie ochrony zdrowia, higieny życia codziennego oraz promocji zdrowia.
6. Organizacja imprez charytatywnych i integracyjnych.
7. Organizacja zawodów i imprez sportowych oraz imprez turystycznych (dla dzieci młodzieży).
8. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Stowarzyszenia.
9. Przeciwdziałanie uzależnieniom (narkomani, alkoholizmowi i stosowania innych używek) poprzez angażowanie dzieci młodzieży do różnych aktywności sportowych, a w szczególności przez uprawianie gimnastyki artystycznej.
10. Wspieranie młodych talentów gimnastycznych i promocja młodych sportowców i ich osiągnięć sportowych.
11. Sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Stowarzyszenia.
12. Działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpraca między społeczeństwami.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego NIE

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

OFERENT NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne polegać będzie na zorganizowaniu zajęć gimnastyki artystycznej dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Szczecina, celem przygotowania do zawodów sportowych. W dalszych etapach celem Stowarzyszenia będzie dalsze prowadzenie i doskonalenie treningów oraz podejmowanie działań wspierających i promujących młodych sportowców amatorów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Sport i wychowanie fizyczne jest podstawowym wyznacznikiem zdrowego trybu życia, który należy wspierać i promować wśród wszystkich grup społecznych. Wychodząc więc, naprzeciw potrzebom aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży z terenu miasta Szczecin w zakresie brania udziału w sportowych zajęciach pozalekcyjnych a także zainteresowania gimnastyką artystyczną, proponujemy prowadzenie zajęć w tym zakresie, które to będą aktywną formą spędzania wolnego czasu przyczyniając się do rozwoju sprawności fizycznej, zdrowia i wzmocnienia organizmu a także kształtowania charakteru i postaw młodego człowieka. Nasze doświadczenie pokazuje bowiem, że udział w treningach wpływa na rozwój więzi społecznych (współdziałania w grupie, współżycia, wewnętrznej dyscypliny, odpowiedzialności ale również indywidualności i tolerancji), intensyfikuje życie emocjonalne (osiągnięcia –

wzmacniają pewność siebie i poczucie własnej wartości, porażki – zwiększają odporność na stres), zwiększają przeżycia estetyczne (wrażliwość na piękno sportu, dostrzeganie zdolności, doskonalenie techniki ruchu, płynności, koordynacji), rozwija sprawność myślenia i działania, zdolność koncentracji, odporność psychiczną, odwagę, obowiązkowość, pracowitość przy czym sprawia to ogromną radość dziecku.

W okresie szkolnym, a szczególnie w okresie szkoły podstawowej (6-12 lat) dzieci odczuwają naturalną potrzebę ruchu, nauki nowych umiejętności poprzez zabawę i ruch, prawie nie odczuwają zmęczenia, a po wysiłku bardzo szybko wracają do normy. Jest to najlepszy okres do kształtowania ogólnej sprawności fizycznej a szczególnie: prawidłowej sylwetki, szybkości, koordynacji ruchowej i gibkości. Są to cechy, które przede wszystkim rozwija się podczas treningów gimnastyki artystycznej.

Z raportu TNS Pentor (firma specjalizująca się w realizacji badań i opinii) na zlecenie P&G, wynika, że osoby, które uprawiały sport w dzieciństwie, w życiu dorosłym często kontynuują zdrowy tryb życia nabyty w młodym wieku - dbają o dietę oraz regularną aktywność fizyczną, dzięki temu są pełne pozytywnej energii, czują się bardziej szczęśliwe i spełnione w życiu zawodowym. Jako ciekawostkę nadmieniamy, że gimnastyka artystyczna jest jedynym kobiecym sportem, który koryguje liczne wady postawy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi adresatami przedmiotowego zadania publicznego są dzieci i młodzież uprawiające gimnastykę artystyczną w Stowarzyszeniu oraz dzieci, które dopiero zaczynają lub zaczną uprawiać sport. Zadanie to obejmie grupę 50 osób (dzieci i młodzież), które są mieszkańcami miasta Szczecin. Pośrednimi adresatami tego zadania są także rodzice i opiekunowie a także społeczność lokalna, gdyż Stowarzyszenie może udostępnić akcesoria sportowe w początkowym etapie szkolenia bez obciążania finansowego swoich uczestników a także korzystanie z właściwej bazy treningowej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

NIE DOTYCZY.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego jest przeprowadzenie 48 zajęć, treningów gimnastycznych (1 trening – 3 godziny zajęć) dla minimum 50 zawodniczek w okresie wrzesień – listopad w celu przygotowania ich do udziału w zawodach sportowych w Szczecinie w grudniu bieżącego roku. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez odpowiednie przygotowanie sali sportowej w wykładzinę treningową oraz dodatkowe akcesoria, przybory sportowe (skakanki, obręcze, maczugi, piłki i wstążki itp.). Istotą realizacji tego zadania jest profesjonalna opieka trenera gimnastyki artystycznej a także choreografa, których praca jest fundamentalna, aby osiągnąć cel i sukces w przedmiotowym zadaniu. Istotą zadania jest również upowszechnienie kultury fizycznej i sportu poprzez zajęcia z zakresu gimnastyki artystycznej jako propagowanie zdrowego stylu życia. Celem jest również rozszerzenie oferty zajęć pozalekcyjnych dla dzieci oraz zwiększenie możliwości alternatywnego spędzenia wolnego czasu .

Realizowane zadanie publiczne doprowadzi do rozwoju i popularyzacji gimnastyki artystycznej, do wychowywania dzieci i młodzieży przez kulturę fizyczną i sport oraz kształtowanie pozytywnych cech charakteru, zasad fair play oraz osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych.

Celem niniejszego projektu jest również kreowanie wizerunku miasta Szczecin jako mecenasu sportu amatorskiego i wyczynowego, dbającego o kondycję fizyczną i rozwój zainteresowań swoich mieszkańców.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren miasta Szczecina – Szkoła Podstawowa nr 16 w Szczecinie, ul. Chobolańska 20.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie 1

Rekrutacja i promocja zajęć sportowych

W ramach działania przeprowadzone zostanie stworzenie i wykonanie projektu oraz druk plakatów informacyjno-promocyjnych (250 sztuk), aby zainteresować dzieci i młodzież z terenu Szczecina do uprawiania gimnastyki artystycznej. Aby dotrzeć do jak największej ilości potencjalnych odbiorców zamierzamy umieścić informacje w formie plakatów w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach na terenie Szczecina.

Stowarzyszenie Gimnastyki Artystycznej Szczecin będzie także promowało swoją działalność za pomocą i pośrednictwem witryny internetowej. W ramach tego działania zostanie stworzona i wykonana strona www.

Działanie 2

Przeprowadzenie zajęć sportowych

Zajęcia gimnastyki artystycznej będą odbywały się na sali sportowej w Szkole Podstawowej nr 16 w Szczecinie, przy ul. Chobolańskiej 20 od 1 września 2013 r., 12 godzin tygodniowo. Będą zakładały realizację aktywności ruchowej wraz z troską o korelację z wychowaniem umysłowym i estetycznym. Każdy z uczestników nabyte umiejętności oparte na prostych formach ruchu, a z czasem poziom trudności będzie stopniowany, zwiększany celem osiągnięcia postępu i progresu sportowego.

Wykształcenie tych umiejętności realizowany będzie również poprzez zabawy i gry ruchowe, dzięki którym nauka będzie połączona z zabawą. Istotą treningów będzie podniesienie kompetencji i sprawności uczestników zajęć, aby w stosunkowo niedługim okresie czasu dzieci i młodzież mogły spróbować swoich sił w konkurencji sportowej na zawodach regionalnych, później ogólnopolskich itd. Ważnym elementem trenowania gimnastyki artystycznej będzie podniesienie ogólnej sprawności i wydolności organizmu poprzez wzmacnianie pozytywne (zachęcanie, nagradzanie, docenianie wysiłku fizycznego i efektu), zrozumienie potrzeby dbania o własną sylwetkę, zdrowie i sprawność fizyczną, wdrażanie uczniów do regularnego uprawiania ćwiczeń fizycznych, kształtowanie umiejętności działania i radzenia sobie w sytuacjach trudnych i stresujących, panowania nad swoimi emocjami podczas współzawodnictwa i opanowanie oraz przestrzeganie podstawowych przepisów BHP w czasie organizacji i realizacji zajęć sportowych.

Ruch jest motorem i źródłem życia. Aktywność ruchowa wraz z podstawą troski o zdrowie są we współczesnym świecie nieodzownymi warunkami prawidłowego rozwoju oraz osiągania sukcesów życiowych.

W ramach przedmiotowego działania publicznego zostanie zakupiony komplet sprzętu, akcesoriów sportowych do gimnastyki artystycznej (skakanki, obręcze, maczugi, piłki i wstążki itp.). Kolejnym działaniem będzie zakup wykładowiny treningowej o powierzchni 88 m². a także wynajęcie sali sportowej w szkole podstawowej nr 16 w Szczecinie do przeprowadzenia cyklu treningów dla dzieci i młodzieży. Do prowadzenia zajęć treningowych zostaną podpisane umowy z kadrą pedagogiczną o odpowiednich kwalifikacjach.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 września 2013 do 30 listopada 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>Działanie 1 Rekrutacja i promocja zajęć</p>		
1. Wykonanie strony internetowej	wrzesień 2013	OFERENT (Stowarzyszenie Gimnastyki Artystycznej Szczecin)
2. Projekt, druk i dystrybucja plakatów informacyjnych	wrzesień 2013	OFERENT (Stowarzyszenie Gimnastyki Artystycznej Szczecin)
<p>Działanie 2 Prowadzenie zajęć</p>		
1. Wynajem sali sportowej w Szkole Podstawowej nr 16 w Szczecinie, ul. Chobolańska 20.	wrzesień-październik	OFERENT (Stowarzyszenie Gimnastyki Artystycznej Szczecin)
2. Zakup sprzęt sportowego – do gimnastyki artystycznej	wrzesień-październik	OFERENT (Stowarzyszenie Gimnastyki Artystycznej Szczecin)
3. Zakup wykładziny treningowej o powierzchni 88m ² .	wrzesień-listopad	OFERENT (Stowarzyszenie Gimnastyki Artystycznej Szczecin)
4. Prowadzenie zajęć treningowych, podpisanie umów z kadrą pedagogiczną.	wrzesień-listopad	OFERENT (Stowarzyszenie Gimnastyki Artystycznej Szczecin)

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde

- Przeprowadzenie zajęć treningowych dla minimum 50 osób w okresie wrzesień – październik – listopad bieżącego roku. Wskaźnik rezultatu mierzony będzie za pomocą listy obecności uczestników zajęć.
- Rezultatem będzie postęp w gimnastyce u 40 osób na poziomie 45% oraz udział dzieci i młodzieży w najbliższym okresie w regionalnych jak i ogólnopolskich zawodach w gimnastyce artystycznej. Miernikiem rezultatu będzie opis trenera dokonany na podstawie

- obserwacji uczestników a także za pomocą formularza ocen.
3. Rezultatem twardym będzie również zakup wykładziny o powierzchni 88 m² służącej do realizacji przedmiotowego zadania.

Rezultaty miękkie

1. Poprzez możliwość uczestniczenia w zajęciach dzieci i młodzież otrzymują profesjonalną opiekę instruktorów, trenerów, którzy stwarzają mieszkańcom gminy szansę osobistego kontaktu z dyscypliną sportu, która staje się coraz bardziej popularna na terenie lokalnym jak i krajowym. To dyscyplina sportu wymagająca odpowiedniej infrastruktury oraz sprzętu, ale dająca satysfakcję, rozwijająca motorykę i koordynację ruchową.
2. Wynikiem realizacji przedmiotowego zadania publicznego będzie również pogłębienie popularyzacji tejże dyscypliny sportowej i dzięki temu zwiększenie liczby zawodników klubu o 10%.
3. Jako klub sportowy planujemy wykorzystywać dostępną bazę sportową (sala gimnastyczna, akcesoria i przybory gimnastyczne) i dzięki temu skłonić dzieci, młodzież i dorosłych do zdrowego trybu życia i aktywnego spędzania czasu.
4. Chcemy również poprzez udział w konkursach, pokazach a także zawodach sportowych zaproponować rodzicom wspólne spędzenie czasu z dziećmi, wzmacniając tym samym więzi rodzinne i dostarczając wspólnych przeżyć i wspomnień.
5. Nasza inicjatywa zapobiega tragicznym w skutkach zachowaniom, nawykom i uzależnieniom, jakim są uzależnienia od telefonów komórkowych, internetu, gier komputerowych, portali społecznościowych a także alkoholizmu i narkomanii, poprzez zaproponowanie innego modelu zachowań.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Gimnastyki Artystycznej Szczecin ¹⁹⁾ :							
	1) WYKŁADZINA TRENINGOWA o powierzchni 88m ²	1	5.974,07 zł	szt	5.974,07 zł	5.974,07 zł		
	2) WYNAJĘCIE SALI SPORTOWEJ 4 razy w tygodniu po 3 godz,	3	1.540,00 zł	miesiąc	4.620,00 zł	2.620,00 zł	2.000,00 zł	
	3) SPRZĘT I AKCESORIA SPORTOWE	1	880,00 zł	komplet	880,00 zł	791,55 zł	88,45 zł	
	4) WYNAGRODZENIE PRACOWNIKA – CHOREOGRAFA (umowa zlecenie)	3	600,00 zł	miesiąc	1.800,00 zł		1.800,00 zł	
	5) WYNAGRODZENIE TRENERA (umowa o wolontariat)	3	1.500,00 zł	miesiąc	4.500,00 zł			4.500,00 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Gimnastyki Artystycznej Szczecin ¹⁹⁾ :							
	1) OBSŁUGA KSIĘGOWA (firma zewnętrzna)	3	200,00 zł	miesiąc	600,00 zł		600,00 zł	
	2) MATERIAŁY BIUROWE	3	80,00	miesiąc	240,00 zł		240,00 zł	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Gimnastyki Artystycznej Szczecin ¹⁹⁾ :							
	1) MATERIAŁY PROMOCYJNE (druk plakatów, projekt strony WWW)	1	614,38 zł	usługa	614,38 zł	614,38 zł		

IV	Ogółem:		11.388,45 zł		19.228,45 zł	10.000,00 zł	4.728,45 zł	4.500,00 zł
----	---------	--	--------------	--	--------------	--------------	-------------	-------------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		10.000,00 zł	52,01 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		4.728,45 zł	24,59 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		4.500,00 zł	23,40 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		19.228,45 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Choreograf - zajęcia z baletu klasycznego będą prowadzone 2 razy w tygodniu po 1 godzinie 30 minut.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Agnieszka POŁOMSKA – instruktor sportu, trener I stopnia (certyfikat europejski nadany wg przepisów Międzynarodowej Federacji Gimnastycznej FIG przez Portugalski Związek Gimnastyczny), Mistrzyni Polski w Gimnastyce Artystycznej, Vice Mistrzyni Polski w Gimnastyce Artystycznej, była zawodniczka kadry narodowej i reprezentantka Polski, kierownik placówek wypoczynku, wychowawca wypoczynku,

2. Wiesława UŁANOWSKA – CIEŚLEWICZ – dyplomowany nauczyciel wychowania fizycznego, menadżer sportu.

3. Choreograf - nauczyciel, korepetytor baletu klasycznego

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy: skakanki – 12 szt, obręcz – 4 szt, piłka – 2 szt, maczugi – 2 szt, wstążka – 4 szt.
Komputer przenośny marki SONY (do wykonywania opisu graficznego układów niezbędnych do zaprezentowania celem wzięcia udziału w zawodach sportowych a także do odtwarzania muzyki na zajęciach).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

NIE DOTYCZY

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Agnieszka Potomska
.....
Wieršana Ulanowska - Cieślewicz
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... *03.07.2013*

Załączniki:

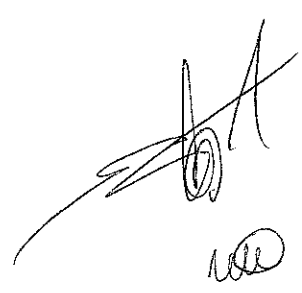
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.